

## Polityka ochrony dzieci w Szamotulskim Stowarzyszeniu Sportowym

### Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez instruktorów/trenerów/nauczycieli i innych członków zespołu w Szamotulskim Stowarzyszeniu Sportowym jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każdy traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Członkowie zespołu, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Stowarzyszenia oraz swoich kompetencji.

### Definicje

#### § 1.

Na potrzeby Polityki wprowadza się następujące objaśnienia:

1. **Członkiem Personelu** jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, umowy o współpracę, stażysta lub wolontariusz
2. **Dzieckiem** jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
3. **Opiekunem dziecka** jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
4. **Zgoda rodzica dziecka** oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinno-opiekuńczy.
5. **Przez zagrożenie bezpieczeństwa dziecka lub krzywdzenie dziecka** należy rozumieć popełnienie przestępstwa lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym Członka Personelu, rodzica/opiekuna prawnego dziecka lub przez inne dziecko, stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie bądź też zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
6. **Przestępstwem** jest zachowanie człowieka uznawane za społecznie szkodliwe i z tego względu zabronione przez ustawę (głównie kodeks karny, ale też wiele innych ustaw, jak np. Ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii).
7. **Czynem karalnym** jest zachowanie człowieka uznane za społecznie szkodliwe, które stanowiłoby przestępstwo, gdyby zostało popełnione przez osobę w wieku powyżej 17 roku życia. Osoba poniżej 17 roku życia (nieletni) nie ponosi jednak odpowiedzialności karnej, lecz odpowiada za takie zachowania przed sądem rodzinnym w trybie postępowania w sprawach nieletnich, a nie postępowania karnego. Postępowanie w sprawach nieletnich zmierza do wychowania nieletniego sprawcy, a nie ukarania go.
8. **Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem** to wyznaczona przez Zarząd Szamotulskiego Stowarzyszenia Sportowego osoba, sprawująca nadzór nad realizacją Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w organizacji.
9. **Dane osobowe dziecka** to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
10. **Zarząd Szamotulskiego Stowarzyszenia Sportowego** to organ zarządzający zgodnie ze statutem organizacji i przepisami prawa.

11. **Właściwy sąd rodzinny** oznacza najbliższy sąd rejonowy wydział rodzinny i nieletnich. Informacje na temat tego, gdzie znajduje się wydział właściwy dla danej miejscowości znajduje się aktualnym rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości w sprawie ustalenia siedzib i obszarów właściwości sądów apelacyjnych, sądów okręgowych i sądów rejonowych oraz zakresu rozpoznawanych przez nie spraw. Korespondencję do sądu rodzinnego należy kierować w formie pisemnej, listem poleconym.
12. Przez **właściwy miejscowo ośrodek pomocy społecznej** należy rozumieć ośrodek położony w gminie, w której zamieszkuje dziecko. Korespondencję z OPS należy prowadzić w formie pisemnej listem poleconym lub ePUAP.
13. **Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa** należy złożyć do właściwej miejscowo (najbliższej) jednostki policji lub prokuratury w formie pisemnej. Zawiadomienie należy nadać listem poleconym.

### **Zasady współpracy Szamotulskiego Stowarzyszenia Sportowego z personelem § 2.**

1. Szamotulskie Stowarzyszenie Sportowe postanawia ustalić zasady ochrony dzieci, które znajdują zastosowanie do wszystkich członków zespołu w Szamotulskim Stowarzyszeniu Sportowym, niezależnie od podstawy ich zatrudnienia. Zasady obowiązują zarówno pracowników, trenerów oraz wolontariuszy, o ile współpracują z dziećmi.
2. Każdy Członek Szamotulskiego Stowarzyszenia Sportowego przed dopuszczeniem do realizacji obowiązków związanych z bezpośrednim kontaktem z dziećmi podaje dane osobowe, które następnie służą Szamotulskiemu Stowarzyszeniu Sportowemu do wykonania obowiązku określonego w art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 31 ze zm.) i sprawdzenia Członka Personelu Szamotulskiego Stowarzyszenia Sportowego w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, zwanym dalej Rejestrem. Sprawdzenie dotyczy także osób poniżej 18 roku życia. *Zakres danych przedstawia załącznik nr 1 do Polityki.* Raport z pierwszego oraz ostatniego sprawdzenia osoby w Rejestrze przechowuje się w formie elektronicznej z ograniczonym dostępem do jego treści wyłącznie dla osób upoważnionych przez Zarząd Szamotulskiego Stowarzyszenia Sportowego. Osoba figurująca w Rejestrze nie może zostać zatrudniona ani nie może zostać współpracownikiem ani wolontariuszem Szamotulskiego Stowarzyszenia Sportowego. Za realizację obowiązku odpowiada Zarząd Szamotulskiego Stowarzyszenia Sportowego, który może upoważnić do tego innego pracownika. Wolontariuszem może być osoba wyłącznie w wieku powyżej 13 roku życia. Umowę z wolontariuszem poniżej 18 roku życia zawiera się za uprzednią zgodą przedstawiciela ustawowego tej osoby.
3. Poza sprawdzeniem figurowania osoby w Rejestrze każdy Członek Personelu powyżej 17 roku życia podpisuje **oświadczenie**, jak w załączniku nr 2 do Polityki.
4. W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec Członka Personelu Szamotulskiego Stowarzyszenia Sportowego postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwo z użyciem przemocy popełnione przeciwko dzieciom należy niezwłocznie odsunąć ją od wszelkich form kontaktu z dziećmi i przenieść na stanowisko pracy na którym kontakt ten nie występuje lub rozważyć zakończenie współpracy z tą osobą.

**Zasady współpracy Członków Personelu  
Szamotulskiego Stowarzyszenia Sportowego z dziećmi  
§ 3.**

1. Członkowie Szamotulskiego Stowarzyszenia Sportowego przy wykonywaniu jakichkolwiek czynności, mają na uwadze sytuację i dobrostan dziecka.
2. Członkowie Zespołu Szamotulskiego Stowarzyszenia Sportowego posiadają odpowiednie przeszkolenie i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
3. Członkowie Personelu Szamotulskiego Stowarzyszenia Sportowego są zobowiązani do monitorowania sytuacji i dobrostanu dziecka.
4. Członkowie Personelu Szamotulskiego Stowarzyszenia Sportowego starają się nie korzystać z prywatnych kanałów komunikacji z dziećmi bez wiedzy ich opiekunów prawnych. W szczególności personel Szamotulskiego Stowarzyszenia Sportowego nie prowadzi z dziećmi prywatnych rozmów z wykorzystaniem mediów społecznościowych.
5. Członkowie Personelu Szamotulskiego Stowarzyszenia Sportowego mogą prowadzić z dziećmi korespondencję grupową na tematy związane z działalnością organizacji, o ile we wspólnej rozmowie uczestniczy co najmniej jeden inny Członek Personelu Szamotulskiego Stowarzyszenia Sportowego oraz rodzic/opiekun prawny dziecka.
6. W przypadku rozpoczęcia prywatnej rozmowy z wykorzystaniem mediów społecznościowych przez samo dziecko Członek Personelu Szamotulskiego Stowarzyszenia Sportowego nie kontynuuje rozmowy i poleca dziecku zgłoszenie się do niego w miejscu wykonywania obowiązków służbowych lub z wykorzystaniem służbowych kanałów komunikacji zdalnej. Zasada ta nie dotyczy sytuacji (nawet potencjalnego) zagrożenia życia i zdrowia dziecka. W takim przypadku Członek Personelu Szamotulskiego Stowarzyszenia Sportowego może kontynuować rozmowę, lecz zobowiązany jest jednocześnie powiadomić Zarząd Szamotulskiego Stowarzyszenia Sportowego o kontakcie z dzieckiem i przyczynach tego kontaktu. Powiadomienie powinno być w miarę możliwości dokonane pisemnie lub mailowo.
7. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka Członek Personelu Szamotulskiego Stowarzyszenia Sportowego, który pozostaje z dzieckiem/jego rodziną w bezpośrednim kontakcie, jest zobowiązany podjąć rozmowę z rodzicami lub opiekunami prawnymi, przekazując informacje na temat dostępnego wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
8. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka w ramach Szamotulskiego Stowarzyszenia Sportowego, Członek personelu przekazuje tę informację Zarządowi Szamotulskiego Stowarzyszenia Sportowego .

## **Rozdział II**

### **Procedury interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dziecka**

#### **a. Zasady ogólne**

##### **§ 4.**

1. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
2. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci zawężając do następujących kategorii:
  - a. popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem, kary fizyczne);
  - b. doszło do innej formy krzywdzenia, takiej jak np. krzyk, poniżanie, przemoc fizyczna, psychiczna, seksualna i ekonomiczna;
  - c. doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem, zaniedbywaniem ze strony wychowawców, ignorowaniem kontaktów, udostępnianiem danych osobowych dziecka i jego wizerunku).
3. Z przebiegu każdej interwencji osoba zgłaszająca krzywdzenie dziecka sporządza notatkę.
4. Wszyscy Członkowie Personelu Szamotulskiego Stowarzyszenia Sportowego, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęli informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
5. W przypadku, gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone Zarząd Szamotulskiego Stowarzyszenia Sportowego, Zarząd informuje o tym fakcie opiekunów dziecka na piśmie.

#### **Zasady działania**

##### **§ 5.**

1. W przypadku podjęcia przez Członka Personelu Szamotulskiego Stowarzyszenia Sportowego podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, osoba ta ma obowiązek niezwłocznie przekazać tę informację Zarządowi Szamotulskiego Stowarzyszenia Sportowego i wypełnić **Kartę interwencji**. *Wzór Karty stanowi załącznik nr 3 do Polityki.*
2. Interwencja prowadzona jest przez Zarząd Szamotulskiego Stowarzyszenia Sportowego które może wyznaczyć na stałe do tego zadania inną osobę. W przypadku wyznaczenia takiej osoby jej dane (imię, nazwisko, email, telefon) zostaną podane do wiadomości pozostałym członkom personelu.
3. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez Zarząd Szamotulskiego Stowarzyszenia Sportowego.

4. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony Zarządu Szamotulskiego Stowarzyszenia Sportowego, wówczas działania opisane w niniejszym rozdziale podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia.
5. Do udziału w interwencji można doprosić specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów współpracujących z Szamotulskim Stowarzyszeniem Sportowym, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z dzieckiem o trudnych doświadczeniach.
6. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, należy w pierwszej kolejności niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (Policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998 (pogotowie), a następnie niezwłocznie poinformować Zarząd Szamotulskiego Stowarzyszenia Sportowego. Poinformowania służb dokonuje osoba, która pierwsza powzięła informację o zagrożeniu.
7. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka, Zarząd Szamotulskiego Stowarzyszenia Sportowego lub osoba upoważniona do prowadzenia interwencji dokłada wszelkich starań, aby przeprowadzić rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego opiekunami. W szczególności, stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka.
8. Zarząd Klubu albo osoba upoważniona do prowadzenia interwencji, organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
9. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, Zarząd Szamotulskiego Stowarzyszenia Sportowego, albo osoba prowadząca interwencję sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. *Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 4 do Polityki.*
10. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia, Zarząd Szamotulskiego Stowarzyszenia Sportowego albo osoba upoważniona do prowadzenia interwencji sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.
11. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w punktach poprzedzających.

## **b. Zasady szczególne**

### **Krzywdzenie ze strony członka personelu**

#### **§ 6.**

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez Członka Personelu Szamotulskiego Stowarzyszenia Sportowego albo osobę upoważnioną do prowadzenia interwencji stosuje zasady wskazane w § 5 Polityki z zachowaniem niniejszych postanowień.

2. Osoba krzywdząca będąca Członkiem Personelu Szamotulskiego Stowarzyszenia Sportowego zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi w Klubie (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
3. Wskazany przez Zarząd Szamotulskiego Stowarzyszenia Sportowego psycholog przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności z jego opiekunami. Osoba ta stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka.
4. Zarząd Szamotulskiego Stowarzyszenia Sportowego organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
5. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, Zarząd Szamotulskiego Stowarzyszenia Sportowego sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
6. W przypadku, gdy członek personelu dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Zarząd Szamotulskiego Stowarzyszenia Sportowego powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzaną o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji, gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia, lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom w miejscu pracy tej osoby.
7. Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniona przez Zarząd Szamotulskiego Stowarzyszenia Sportowego, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zarekomendować rozwiązanie umowy z tym podmiotem bądź zobowiązać ten podmiot do zaprzestania wykonywania jakichkolwiek czynności przez tą osobę na rzecz dzieci.

### **Krzywdzenie ze strony rodziców/opiekunów**

#### **§ 7.**

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez rodziców/opiekunów Zarząd Szamotulskiego Stowarzyszenia Sportowego, albo osoba upoważniona do prowadzenia interwencji stosuje zasady wskazane w § 5 Polityki z zachowaniem niniejszych postanowień.
2. Osoba podejmująca interwencję przeprowadza rozmowę z osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka. Zarząd Szamotulskiego Stowarzyszenia Sportowego stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka.
3. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, Zarząd sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
4. W przypadku, gdy ze przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania

bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec dziecka (rodzic/inny domownik krzyczy na dziecko, stosuje kary fizyczne), należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej lub szkołę lub inne instytucje oświatowe o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź - w przypadku przemocy i zaniedbania - konieczności wszczęcia procedury Niebieskiej Karty.

5. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w punktach poprzedzających.

### **Krzywdzenie rówieśnicze**

#### **§ 8.**

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez inne dziecko do prowadzenia interwencji stosuje zasady wskazane w § 5 Polityki z zachowaniem niniejszych postanowień.
2. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko (np. na zajęciach grupowych) należy powiadomić jego opiekunów. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu.
3. W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzewane o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez rodziców/opiekunów, innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy przejść do procedur opisanych w §§ 4-7 powyżej.
4. W przypadku, gdy dziecko krzywdzące nie bierze udziału bezpośrednio w zajęciach organizowanych przez Szamotulskie Stowarzyszenie Sportowe, należy porozmawiać z dzieckiem poddawany krzywdzeniu, innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, a także z rodzicami dziecka krzywdzonego celem ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Zarząd Szamotulskiego Stowarzyszenia Sportowego organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/ możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb oraz o sposobach reakcji na zdarzenie (poinformowanie sądu rodzinnego, poinformowanie szkoły, poinformowanie rodziców dziecka krzywdzącego).
5. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.
6. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

**Rozdział III**  
**Zasady ochrony danych osobowych dziecka**

**Ochrona Danych. Kontakt z mediami.**

**§ 9.**

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).
2. Każdy Członek Szamotulskiego Stowarzyszenia Sportowego ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza, oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem. Naruszenie tego obowiązku może prowadzić do natychmiastowego (w tym dyscyplinarnego – w przypadku pracowników) rozwiązania umowy o współpracy.
3. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
4. Wolontariusze nie powinni mieć dostępu do danych osobowych wrażliwych.
5. Współpracownicy pracujący w oparciu o umowy cywilnoprawne mogą mieć dostęp do danych osobowych wrażliwych pod warunkiem uprzedniego upoważnienia ich do przetwarzania danych osobowych lub zawarcia umowy powierzenia przetwarzania tychże danych.
6. Wszyscy członkowie personelu Szamotulskiego Stowarzyszenia Sportowego przed podjęciem pracy lub współpracy są szkoleni z przepisów i zasad dotyczących ochrony danych osobowych.
7. Członkowie personelu mogą wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.
8. Członkowie personelu nie udostępniają przedstawicielom mediów informacji o dziecku ani jego opiekunach.
9. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, członek personelu może skontaktować się z opiekunem dziecka i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. W przypadku wyrażenia zgody, członek personelu podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do opiekuna dziecka.
10. Członek personelu nie kontaktuje bezpośrednio przedstawicieli mediów z dziećmi.
11. Członek personelu dla dobra dziecka nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy członek personelu jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
12. Członek personelu, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może się wypowiedzieć w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego opiekuna – wyłącznie za uprzednim wyrażeniem pisemnej zgody przez opiekuna dziecka.

**Rozdział IV**  
**Zasady ochrony wizerunku dziecka**  
**§ 10.**

1. Szamotulskie Stowarzyszenie Sportowe, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
2. Członkom personelu nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) w trakcie organizowanych przez Szamotulskie Stowarzyszenie Sportowe wydarzeń, w tym szkoleń itp. bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
3. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, członek personelu może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez uprzedniej wiedzy i zgody tego opiekuna.
4. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
5. Upublicznienie przez członka zespołu wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
6. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 5, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie www, w serwisie Facebook lub innych kanałach w celach promocyjnych).
7. Niedopuszczalne jest używanie wizerunku dzieci w celach fundraisingowych bez zgody rodziców/opiekunów prawnych, jak też ich historii i innych danych na ich temat, bez uprzedniej anonimizacji i podjęcia wszelkich działań możliwych działań mających na celu uniemożliwienie odbiorcom powiązanie historii z konkretnym dzieckiem.
8. Nawet w przypadku publikacji wizerunku dzieci za zgodą rodziców/opiekunów prawnych niedopuszczalne jest przedstawianie dziecka w sytuacji je ośmieszającej, intymnej, krępującej lub nagości.

**Rozdział V**  
**Zasady dostępu dzieci do Internetu**  
**§ 11.**

1. Szamotulskie Stowarzyszenie Sportowe zapewniając dzieciom dostęp do sprzętu, jest zobowiązany podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające przed złośliwym oprogramowaniem i filtrujące treści.
2. W obszarach współpracy realizowanych z Szamotulskim Stowarzyszeniem Sportowym dostęp dziecka do Internetu możliwy jest wyłącznie pod nadzorem członka zespołu na zajęciach, jeśli dostęp do Internetu jest wymagany w trakcie zajęć.
3. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem członka zespołu, ma on obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Osoba ta czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas zajęć.

**Rozdział VI**  
**Szamotołskie Stowarzyszenie Sportowe jako grantobiorca**  
**§ 12.**

1. Szamotołskie Stowarzyszenie Sportowe, szanując w najwyższym stopniu prawa dzieci i odpowiedzialność szeregu podmiotów społecznych za ich przestrzeganie będzie dążył do przestrzegania praw dzieci także przez podmioty, od których otrzymuje wsparcie finansowe lub rzeczowe.
2. W szczególności Szamotołskie Stowarzyszenie Sportowe będzie wymagało, aby każdy podmiot, który prowadzi działania skierowane do dzieci, spełniał najwyższe standardy ochrony dzieci, w tym posiadał politykę ochrony dzieci
3. Szamotołskie Stowarzyszenie Sportowe będzie monitorowało spełnienie tego wymogu i zakres jego wprowadzenia w życie.

**Rozdział VII**  
**Monitoring stosowania Polityki**  
**§ 13.**

1. Zarząd Szamotołskiego Stowarzyszenia Sportowego wyznaczy osobę odpowiedzialną za Politykę ochrony dzieci w organizacji.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Polityki, zareagowanie na sygnały naruszenia Polityki oraz zaproponowanie zmian w Polityce.
3. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród personelu raz na rok **ankietę monitorującą** poziom realizacji Polityki. *Wzór ankiety stanowi załącznik nr 5. do niniejszej Polityki.*
4. Członkowie personelu mogą proponować w ankiecie zmiany Polityki oraz wskazywać jej naruszenia.
5. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników i współpracowników oraz wolontariuszy ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Zarządowi.
6. Zarząd Szamotołskiego Stowarzyszenia Sportowego wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza je personelowi.

**Rozdział VIII**  
**Przepisy końcowe**  
**§ 14.**

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla Członków Szamotołskiego Stowarzyszenia Sportowego, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla członków personelu lub poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną.

